



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 108 del 25-06-2025

Registro generale n. 396

Oggetto:	ADESIONE	PROGETTO	DI	COMUNICAZIONE
	TURISTICA-CULTURALE-MULTIMEDIALE "ESPLORIAMO INSIEME 2025" - LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA IMAGO COMUNICAZIONE SRL			

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Richiamato il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento*", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Dato atto che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura n. 523 del 31/05/2025, acquisita al protocollo dell'Ente il 12/06/2025, è avvenuta nel termine di 4 giorni dalla data di accettazione della stessa al protocollo

Dato atto:

- che con Determinazione del DIRIGENTE IV SETTORE n. 71 (RG n. 125) del 03.05.2025 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha affidato alla DITTA IMAGO COMUNICAZIONE SRL. P.I. [REDACTED], con sede in via C. Battisti 2 a Teramo, la fornitura di n. 500 copie della guida turistica multimediale "Esploriamo insieme le vallate del Vomano e del Fino 2025", con relativi espositori, al costo complessivo di €. 1.000,00 oltre IVA (prezzo unitario €. 2,00 + IVA 22%) per l'anno 2025 per un totale complessivo €.1.220,00;

- che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, per il presente affidamento è stato acquisito il seguente codice **CIG: B6AB8F378A**;

Dato atto che con protocollo generale N. 28036 del 24.06.2025 è stata inoltrata al Settore IV - Servizio II la fattura elettronica emessa da IMAGO COMUNICAZIONE SRL - N. documento 164 del 20.06.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio in data 22.06.2025 per € 1.220,00 (imponibile € 1.000,00 e Iva 22% € 220,00) con scadenza pagamento 31 luglio 2025, con riferimento alla fornitura di n. 500 copie della Guida Turistica Multimediale "Esploriamo insieme 2025", con relativi espositori;

Vista la mail di comunicazione interna della collaboratrice Rosella Iezzoni con la quale, in data 24.06.2025, è stata confermata ed accettata la suddetta Fattura elettronica, e successiva mail del 25.06.2025 relativa alla verifica del servizio di fornitura di che trattasi;

Dato atto che con il presente provvedimento di liquidazione si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore.

Richiamata, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.02.2025 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali.

Dato atto che il RUP, nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

Dato atto che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "*Operazione soggetta a split payment* - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate".

Preso atto della Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio 2023 nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, che ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1 luglio 2023.

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di **€ 1.220,00** liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento.

Visto:

- il Durc On Line, numero INAIL_44834992_ Scadenza validità 26.06.2025 con cui si dichiara

che IMAGO COMUNICAZIONE S.R.L. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, agli atti del fascicolo elettronico gestionale Halley;

- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto *“Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027”* e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 6 *“Mappatura dei processi”* ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
-------	---	--------------------------

- l'allegato 8 *“Valutazione di Rischio per processo”* in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 - le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione	S4 misure di regolamentazione	predisposizione checklist
compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione c checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti obbligazioni.

Dato atto che nelle more di predisposizione delle Check List sopra richiamate con verbale del RUP, allegato al fascicolo elettronico, si è accertata la regolarità del servizio di fornitura;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano

Santo.

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1. di liquidare e pagare**, sul conto corrente indicato nel modulo tracciabilità dei pagamenti, il seguente Documento Contabile N. documento 164 del 20.06.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio in data 22.05.2025, emessa da IMAGO COMUNICAZIONE S.R.L., con sede a Teramo in Via Cesare Battisti n. 2, di complessivi € **1.220,00** (precisando che alla ditta viene liquidata la somma di € 1.000,00, mentre € 220,00 corrispondenti al valore dell' IVA 22% vengono liquidati all'erario) per la fornitura di n. 500 copie della Guida Turistica Multimediale "Esploriamo insieme 2025", con relativi espositori;
- 2. di imputare la spesa** complessiva di € **1.220,00** al Cap 2319.1 IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE Cod. di bilancio 07.01-1.03.02.99.999 - Imp. n. 264/2025 sub.1
- 3. di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dipendente Rosella Iezzone;
- 4. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5. di trasmettere** la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributari per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV
Dott.ssa Raffaella D'Egidio